

เทศบัญญัติ  
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล  
พ.ศ. ๒๕๕๗



ของ  
เทศบาลเมืองนครพนม  
อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม



ประกาศเทศบาลเมืองนครปฐม  
เรื่อง ให้ใช้เทศบัญญัติเทศบาลเมืองนครปฐม  
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๕๗

ตามที่สภาเทศบาลเมืองนครปฐมได้ประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๗ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๗ และผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม ตามหนังสือจังหวัดนครปฐมที่ นฐ ๐๐๒๓.๔/๑๔๗๐๐ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๗ ได้พิจารณาเห็นชอบด้วยกับเทศบัญญัติเทศบาลเมืองนครปฐม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๒ ประกอบมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงประกาศให้ใช้เทศบัญญัติเทศบาลเมืองนครปฐม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้มีผลบังคับใช้เมื่อประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลเมืองนครปฐม แล้วเจ็ดวัน

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายประพัฒน์ ธีวทองชุ่ม)  
นายกเทศมนตรีเมืองนครปฐม

บันทึกหลักการและเหตุผล  
ประกอบเทศบัญญัติเทศบาลเมืองนครปฐม  
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ...

---

หลักการ

ให้มีเทศบัญญัติเทศบาลเมืองนครปฐม ว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูล

เหตุผล

เทศบาลเมืองนครปฐม ได้รับการเปลี่ยนแปลงฐานะจากองค์การบริหารส่วนตำบลนครปฐมเป็นเทศบาลเมืองนครปฐม ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง จัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลนครปฐม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม เป็นเทศบาลเมืองนครปฐม ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบของการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูล ในเขตเทศบาลเมืองนครปฐม ซึ่งมาตรา ๒๐ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจตราเทศบัญญัติกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูล จึงจำเป็นต้องตราเทศบัญญัตินี้

เทศบัญญัติเทศบาลเมืองนครปฐม  
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ...

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เทศบาลเมืองนครปฐมโดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลเมืองนครปฐม และผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม จึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลเมืองนครปฐม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ....”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลเมืองนครปฐม เมื่อพ้นกำหนดเจ็ดวัน นับแต่วันที่ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลเมืองนครปฐม

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลนครปฐม เรื่องการกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และสิ่งเปรอะเปื้อน พ.ศ.๒๕๔๑

บรรดาเทศบัญญัติ กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้ว ก่อนเทศบัญญัตินี้หรือซึ่งขัดแย้งกับเทศบัญญัตินี้ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ให้นายกเทศมนตรีเมืองนครปฐมรักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๕ ในเทศบัญญัตินี้

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชน และประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือสัญจรได้

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งทีสร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีเมืองนครปฐม

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ห้ามมิให้ผู้ใดทำการถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลในที่ หรือทางสาธารณะ นอกจากในที่ที่เทศบาลเมืองนครปฐมจัดไว้ให้

ข้อ ๗ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลอย่างเพียงพอ

ที่รองรับสิ่งปฏิกูลตามวรรคหนึ่งต้องเป็นภาชนะปิดมิดชิด ไม้รั่ว ไม้ซึม และป้องกันกลิ่นเหม็นออกมาข้างนอกตามแบบคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๘ ห้ามมิให้ผู้ใด ทำการขน ถ่าย เท ค่อย เชื้อ หรือขุดสิ่งปฏิกูลในที่รองรับ รถขน เรือขน หรือสถานที่พักสิ่งปฏิกูลใดๆ ของเทศบาลเมืองนครปฐม เว้นแต่เป็นการกระทำตามหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๙ ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใด ควรทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลไปทำการกำจัดให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะยิ่งขึ้น เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะแจ้งเป็นหนังสือไปยังเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือบริเวณนั้นๆ ให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน หรือเมื่อได้ทำการปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผยเป็นเวลาไม่น้อยกว่าเจ็ดวันนับตั้งแต่วันปิดประกาศแล้ว เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานที่ หรือบริเวณใดๆ จะต้องให้เจ้าหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่ฝ่ายเดียวเท่านั้น เก็บขนสิ่งปฏิกูลจากอาคารสถานที่ หรือบริเวณนั้นซึ่งตนเป็นเจ้าของหรือครอบครองอยู่โดยเสียค่าธรรมเนียมเก็บขนตามอัตราที่ได้กำหนดไว้ตามข้อ ๑๑

ข้อ ๑๐ ห้ามมิให้ผู้ใดทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลที่ทำให้เกิดมลภาวะที่เป็นพิษ

#### หมวด ๒

#### การอนุญาต

ข้อ ๑๑ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตเทศบาลเมืองนครปฐม จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบ สม. ๑ ที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมกับหลักฐานต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือรับรองนิติบุคคลในกรณีที่เป็นนิติบุคคล
- ๒) แผนการดำเนินการซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย วิธีดำเนินการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล เครื่องมือ อุปกรณ์ สถานที่ และบุคลากรที่ใช้ในการดำเนินการเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูล
- ๓) หลักฐานเกี่ยวกับอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามข้อ ๑๒ เช่น ภาชนะถ่าย อุปกรณ์เครื่องมือปฏิบัติงาน สำเนาคู่มือการจดทะเบียนรถ เป็นต้น
- ๔) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๕) อื่นๆ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด

ข้อ ๑๒ ผู้ขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๑๑ จะต้องมีลักษณะตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ก. กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูล

- ๑) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล
- ๒) ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ ไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓) ต้องมีพาหนะและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเก็บขนที่ถูกสุขลักษณะโดยพาหนะต้องได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก และส่วนของรถที่ใช้เก็บขนสิ่งปฏิกูลต้องปกปิดมิดชิดสามารถป้องกัน

กลิ่นและสัตว์แมลงพาหะนำโรคได้ มีฝาปิด-เปิดอยู่ด้านบน และมีป้ายติดสิ่งปฏิกุลและติดตั้งมาตรวัดปริมาณของสิ่งปฏิกุล ท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกุลต้องอยู่ในสภาพที่ดีไม่รั่วซึม

๔) ต้องมีอุปกรณ์ทำความสะอาดประจำรถ เช่น ถังดักน้ำ ไม้กวาด น้ำยาฆ่าเชื้อโรค เป็นต้น

๕) ต้องจัดให้มีการแสดงข้อความที่ตัวพาหะเก็บขนสิ่งปฏิกุลให้รู้ว่าเป็นพาหะเก็บขนสิ่งปฏิกุล และต้องแสดงเลขทะเบียนใบอนุญาตประกอบกิจการ ชื่อหน่วยงานที่เป็นผู้ออกใบอนุญาต ชื่อบริษัทหรือเจ้าของกิจการ ด้วยตัวอักษรไทยซึ่งมีขนาดเห็นได้ชัดเจนขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๐ เซนติเมตร

๖) ต้องจัดให้มีเสื้อคลุมสะท้อนแสง ถุงมือ รองเท้าหนังยางหุ้มสูงถึงแข้งและผ้าปิดปาก และจุกสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

๗) ต้องแสดงหลักฐานว่าจะนำสิ่งปฏิกุลไปกำจัด ณ แหล่งกำจัดที่ถูกสุขลักษณะแห่งใด

ข. กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกุล

๑) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล

๒) ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ ไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือเป็นบุคคลล้มละลาย

๓) มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกุลที่ถูกสุขลักษณะและไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมหรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญต่อประชาชน

ข้อ ๑๓ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในกำหนดสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๑๔ ในการดำเนินกิจการผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

ก. ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกุล

๑) ขณะทำการเก็บขนสิ่งปฏิกุล ต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานแต่งกายให้ถูกสุขลักษณะ ผูกผ้าปิดปาก จุก ถุงมือ รองเท้ายางหุ้มสูงถึงแข้ง และสวมเสื้อคลุมสะท้อนแสง และทำความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือ และรองเท้าหนังยางหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวัน

๒) ทำความสะอาดท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกุล โดยหลังจากดูดสิ่งปฏิกุลเสร็จแล้วให้ทำการดูดน้ำสะอาดจากถังเพื่อล้างภายในท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกุล และทำความสะอาดท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกุลด้านนอกที่สัมผัสสิ่งปฏิกุลด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

๓) ทำความสะอาดพาหะเก็บขนสิ่งปฏิกุลอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง หลังจากทีออกปฏิบัติงานเก็บขนสิ่งปฏิกุลแล้ว สำหรับน้ำเสียที่เกิดจากการล้างต้องได้รับการบำบัดหรือกำจัดด้วยวิธีการที่ถูกสุขลักษณะก่อนปล่อยทิ้งสู่สาธารณะ

๔) กรณีที่มีสิ่งปฏิกุลหกเรี่ยราด ให้ดำเนินการเก็บและทำความสะอาดในทันที

๕) มีการตรวจสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานเก็บขนสิ่งปฏิกุลอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ข. ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกุล

๑) ต้องระบุวิธีการกำจัดสิ่งปฏิกุล สถานที่กำจัดสิ่งปฏิกุลต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๒) สถานที่กำจัดสิ่งปฏิกุลต้องไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓) ต้องดำเนินการกำจัดสิ่งปฏิกูลอย่างถูกสุขลักษณะตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดย  
คำแนะนำที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๑๕ ผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินการตามเทศบัญญัตินี้จะพึงเรียกเก็บค่าบริการ  
จากผู้รับบริการได้ไม่เกินอัตราค่าบริการขั้นสูงตามที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๑๖ ในการให้บริการตามใบอนุญาต ผู้รับใบอนุญาตต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับ  
ผู้รับบริการทุกรายโดยสัญญาดังกล่าวอย่างน้อยต้องระบุถึงอัตราค่าบริการ ระยะเวลาในการให้บริการและ  
ความรับผิดชอบในกรณีผิดสัญญา โดยส่งสำเนาสัญญาให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ภายในกำหนดสามสิบวันก่อน  
วันที่เริ่มการให้บริการ

ข้อ ๑๗ เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตเลิกการให้บริการแก่ผู้รับบริการรายใด จะต้องทำเป็น  
หนังสือแจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นล่วงหน้าก่อนเลิกการให้บริการอย่างน้อยสิบห้าวัน

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในสัญญาที่ทำขึ้นระหว่างผู้รับใบอนุญาตกับ  
ผู้รับบริการ เช่น การเปลี่ยนอัตราค่าบริการ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องสำเนาสัญญาที่แก้ไขแล้วนั้นให้เจ้า  
พนักงานท้องถิ่นภายในกำหนดสามสิบวัน ก่อนวันที่ได้เริ่มการให้บริการตามสัญญาใหม่

ข้อ ๑๘ เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไปให้ยื่นคำขอลีกการดำเนิน  
กิจการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม.๔ ที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

หากผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะแก้ไขรายการในใบอนุญาตให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงาน  
ท้องถิ่นตามแบบ สม.๔ ที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๑๙ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามเทศบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออก  
ใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของเทศบาลเมืองนครปฐมเท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับ  
เสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์  
วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ โดยอนุโลม

ข้อ ๒๐ กรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ได้รับ  
ใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือ  
ชำรุดตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์  
วิธีการและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้ง  
ความต่อเจ้าพนักงานตำรวจแห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นด้วย

๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทน  
ใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นด้วย

ข้อ ๒๑ การออกใบแทนใบอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังนี้

๑) การออกใบแทนใบอนุญาตให้ประทับตราสีแดงคำว่า “ใบแทน” กำกับไว้ด้วย และให้มี วัน เดือน ปี ที่ออกใบแทนพร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นในใบแทนและต้นขั้วใบแทน

๒) ให้ใช้ใบแทนใบอนุญาตได้เท่าเวลาที่เหลือของอายุใบอนุญาตเดิมนั้น

๓) บันทึกด้านหลังต้นขั้วใบอนุญาตเดิม ระบุสาเหตุการสูญเสีย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญของใบอนุญาตเดิมแล้วแต่กรณี และลง เล่มที่ เลขที่ ปี ของใบแทนใบอนุญาต

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๒๓ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

ใบอนุญาตอีก

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้

ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๒๔ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักงานทำการงานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึงหรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๕ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๒๖ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่การให้บริการเก็บขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลของเทศบาลเมืองนครปฐมหรือเขตพื้นที่ที่เทศบาลเมืองนครปฐมมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการให้บริการแก่เทศบาลเมืองนครปฐมตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๒๗ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ในวันที่ได้รับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นกรขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นกรขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ถ้ามีได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ข้อ ๒๘ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามเทศบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ของเทศบาลเมืองนครปฐม

หมวด ๓  
บทกำหนดโทษ

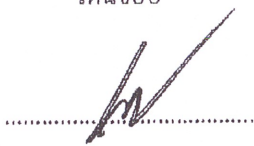
ข้อ ๒๙ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายประพัฒน์ ธีวทองชุ่ม)  
นายกเทศมนตรีเมืองนครปฐม

เห็นชอบ



(นายธานี ธีญาโกษาณี)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม  
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายเทศบัญญัติ

ลำดับ	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	<p>อัตราค่าธรรมเนียม เก็บและขนออกจากระหรือสิ่งปฏิกูล</p> <p>๑.๑ ค่าเก็บและขนออกจากระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่งๆ เศษของลูกบาศก์หรือลูกบาศก์เมตรแรก และลูกบาศก์เมตรต่อๆ ไป ลูกบาศก์เมตรละ</p> <p>๑.๒ เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร (เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตรให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร)</p>	<p>๒๐๐</p> <p>๑๐๐</p>
๒	<p>อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตให้ดำเนินกิจการรับทำการเก็บขน รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล</p> <p>๒.๑ ใบอนุญาตรับทำการ เก็บ และขนสิ่งปฏิกูล โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ฉบับละ</p> <p>๒.๒ ใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลโดยทำเป็นธุรกิจหรือ โดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ฉบับละ</p>	<p>๓,๐๐๐</p> <p>๓,๐๐๐</p>

บัญชีอัตราค่าบริการขั้นสูงต่อท้ายเทศบัญญัติเทศบาลเมืองนครปฐม  
 เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ...  
 สำหรับการบริการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล  
 โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ

ลำดับ	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	ค่าเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่งๆ ๑.๑ เศษของลูกบาศก์เมตรหรือลูกบาศก์เมตรแรก และลูกบาศก์เมตรต่อๆ ไป ลูกบาศก์เมตรละ ๑.๒ เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร (เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตรให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร)	๒๐๐ ๑๐๐
๒	รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล ลูกบาศก์เมตรละ	๕๐๐

เลขที่รับ...../.....

คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปลูก

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองนครปฐม

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี  
สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปลูกต่อ  
นายกเทศมนตรีเมืองนครปฐมโดยใช้ในการประกอบกิจการว่า.....  
จำนวนรถยนต์บรรทุกที่ใช้ในการประกอบกิจการจำนวน.....คัน จำนวนคนงาน.....คน  
ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้

- ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือรับรองนิติบุคคลในกรณีที่เป็นิติบุคคล
- ๒) แผนการดำเนินกิจการซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยวิธีดำเนินการเก็บ ขนหรือ กำจัดสิ่งปลูก  
เครื่องมือ อุปกรณ์ สถานที่ และบุคลากรที่ใช้ในการดำเนินการเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปลูก
- ๓) หลักฐานเกี่ยวกับอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามข้อ ๑๒ เช่น ภาพถ่ายอุปกรณ์ เครื่องมือปฏิบัติงาน  
สำเนาคู่มือการจดทะเบียนรถ เป็นต้น
- ๔) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

๕) อื่นๆ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด ได้แก่

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับใบอนุญาต  
(.....)



แบบ สม. ๒ (สิ่งปฏิญญา)

ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิญญา

เล่มที่.....เลขที่.....ปี.....

อนุญาตให้.....

สัญชาติ.....อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ข้อ ๑. ดำเนินการประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิญญา

ค่าธรรมเนียม.....บาท ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....

ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... โดยใช้ชื่อประกอบกิจการว่า

..... รถยนต์บรรทุกที่ใช้ในการประกอบกิจการจำนวน

..... คัน จำนวนคนงาน.....คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....

ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้อ ๒. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติเทศบาลเมืองนครปฐม ว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิญญา พ.ศ. ....

(๒) .....

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน

(๑) ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย เห็นได้ง่าย

(๒) ต้องต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ มิฉะนั้น ต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐

เลขที่รับ...../.....

เลขที่.....

คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปลูก

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....

ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปลูกต่อ  
นายกเทศมนตรีเมืองนครปฐม  
โดยใช้ชื่อประกอบกิจการว่า.....  
จำนวนรถยนต์บรรทุกที่ใช้ประกอบกิจการ.....คัน จำนวนคนงาน.....คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....  
หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้า ได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

๑. ใบอนุญาตเดิม
๒. ....

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต  
(.....)

แบบ สม.๔ (สิ่งปลูก)

เลขรับที่...../.....

เลขที่.....

คำขออนุญาตต่างๆ เกี่ยวกับการประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปลูก

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....  
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....

โดยใช้ชื่อในการประกอบกิจการว่า.....  
จำนวนคนงาน .....คน จำนวนรถยนต์ที่ใช้ในการประกอบกิจการ.....คัน  
ตั้งอยู่เลขที่ ..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด ..... โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอต่อนายกเทศมนตรีเมืองนครปฐม ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับใบอนุญาต  
(.....)