



คำสั่งเทศบาลเมืองนครปฐม

ที่ ๓๘๐ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสถานี่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน (Healthy Work Place)

ด้วยเทศบาลเมืองนครปฐม ได้จัดทำโครงการสถานี่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน (Healthy Work Place) เพื่อสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งการจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ดีและเหมาะสม มีความปลอดภัย มีระเบียบ ถูกสุขลักษณะ จะมีส่วนช่วยให้คนทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังช่วยลด อุบัติเหตุ และเป็นการสร้างแรงจูงใจ บรรยากาศที่ดีในการทำงาน ทำให้เกิดกิจกรรมร่วมกัน เกิดความรักความ สามัคคี การทำงานเป็นทีม รวมทั้งดูแลสวัสดิการพนักงาน รวมทั้งประชาชนที่มาใช้บริการ

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตาม โครงการ ดังนี้

- | | |
|----------------------------|------------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาล | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองปลัดเทศบาล | คณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ
๒. จัดทำแผนงานการดำเนินโครงการ
๓. ดำเนินการและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนงาน
๔. พัฒนา ปรับปรุงแก้ไข และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗

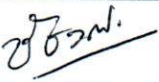
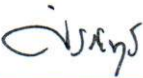
(นายณัฏพงค์ ถ้ำเพชร)

นายกเทศมนตรีเมืองนครปฐม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Work Place) ประจำปี ๒๕๖๗
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองนครปฐม

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสุภา บุทธยัักษ์	ปลัดเทศบาล	
๒	นางสาวนุชนาถ มธรวาณิช	รองปลัดเทศบาล	
๓	นางสาวดวงรัตน์ พวงศรีทอง	รองปลัดเทศบาล	
๔	นายชิษณุ เชื้อวงศ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๕	นางสาวสุกัญญา ทรัพย์อานัน	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๖	นางชัชวราณ จันทน์พรัตน์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	
๗	นางสาวพิศมัย เจริญลักษณ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๘	นางสิริภัทร ศรีสุขสวัสดิกุล	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๙	นายณัฐพล ไตรนาค	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
๑๐	นางสาวมาลิณี รื้อทองขุ่ม	นักทรัพยากรบุคคล	

รายงานการประชุม
คณะกรรมการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Work Place) ประจำปี ๒๕๖๗
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองนครปฐม

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสุภา บุทธยัักษ์	ปลัดเทศบาล	
๒	นางสาวนุชนาถ มธรวาณิช	รองปลัดเทศบาล	
๓	นางสาวดวงรัตน์ พวงศรีทอง	รองปลัดเทศบาล	
๔	นายชิษณุ เชื้อวงศ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๕	นางสาวสุกัญญา ทรัพย์อานัน	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๖	นางชัชวราณ จันทน์พรัตน์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	
๗	นางสาวพิศมัย เจริญลักษณ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๘	นางสิริภัทร ศรีสุขสวัสดิกุล	หัวหน้าสำนักปลัด	
๙	นายณัฐพล ไตรนาค	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
๑๐	นางสาวมาลิณี รั้วทองขุ่ม	นักทรัพยากรบุคคล	

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสุภา บุทธยัักษ์
ปลัดเทศบาล

ในวันนี้ได้เรียกคณะกรรมการมาประชุม เนื่องจากสำนักปลัดได้เสนอโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Work Place) ที่ต้องการทำให้เทศบาลของเรา เป็นสถานที่ทำงานที่สะอาด น่าอยู่ ปลอดภัย และมีสภาพแวดล้อมที่ดี รวมทั้งสร้างความรักความสามัคคีในหมู่พนักงาน และส่งเสริมการทำงานเป็นทีม อีกทั้งเพื่อให้คุณภาพชีวิตในการทำงานดียิ่งขึ้น

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องเพื่อพิจารณา

นางสาวนุชนาถ มธรวาณิช
รองปลัดเทศบาล

ตามที่ได้เสนอโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Work Place) ต่อคณะผู้บริหาร ซึ่งคิดว่าเป็นโครงการที่ดี เป็นประโยชน์ต่อพนักงานทุกคนจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการ ซึ่งมาจาก ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาลและผู้อำนวยการกอง/สำนักแต่ละส่วน เพื่อร่วมกัน กำหนดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติต่าง ๆ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานและให้การสนับสนุนการดำเนินงาน

โดยในปีนี้ออกเสนอการดำเนินกิจกรรม ๔ ด้าน ดังนี้

- กิจกรรมด้านความสะอาด มีการกำหนดวันทำความสะอาดใหญ่เป็นรายเดือน หรือรายปี
- กิจกรรมด้านความปลอดภัย เกี่ยวกับงานซ่อมบำรุง ให้สำนักปลัดรับผิดชอบในภาพรวม มีหน้าที่แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบอุปกรณ์ หากพบวัสดุอุปกรณ์ชำรุด ให้ดำเนินการแจ้งซ่อมโดยเร็ว

- กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม เกี่ยวกับงานปรับปรุงภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ทำงาน บำรุงรักษาบริเวณที่ทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม
- กิจกรรมด้านการบริหารจัดการ มีการสอบถามความพึงพอใจการบริหารจัดการในภาพรวมขององค์กรจากพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

นางสาวดวงรัตน์ พงศรีทอง
รองปลัดเทศบาล

จากปีที่แล้วเราทำกิจกรรมด้านความสะอาดใหญ่เป็นรายเดือน ซึ่งในปีนี้เป็นเทศบาลมีกิจกรรมจำนวนมาก จึงขอให้ดำเนินการปีละครั้ง ส่วนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม อยากให้ทำการดูแลตัดหญ้าในสนามและตัดตกแต่งกิ่งไม้ทุกๆ เดือน

นางสุภา บุทธักษ์
ปลัดเทศบาล

กิจกรรมด้านความปลอดภัย ขอให้ทุกส่วนราชการตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ เช่น สายไฟ อุปกรณ์ไฟฟ้า รถยนต์ในเบื้องต้นก่อน หากไม่สามารถซ่อมได้ ก็ให้ส่งไปตรวจสภาพและซ่อมแซมโดยเร็ว โดยเฉพาะรถยนต์การตรวจสภาพรถเป็นเรื่องสำคัญเพราะเป็นเรื่องเกี่ยวกับความปลอดภัยทั้งผู้ใช้รถและผู้ร่วมทาง

มติที่ประชุม

มีมติให้มีการทำความสะอาดใหญ่ เรียกว่า “Big Cleaning Day” เป็นประจำทุกปี สำหรับปี ๒๕๖๗ นี้กำหนดให้เป็นวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ และการทำความสะอาดย่อยๆ ในทุกเดือน ซึ่งจะทำให้มีการประเมินผลในการประชุมพนักงานประจำเดือนในเดือนที่เสร็จสิ้นโครงการเพื่อรับฟังความคิดเห็นของพนักงานทุกคน และในการประชุมคณะทำงานครั้งต่อไปจะรายงานผลการดำเนินงาน ผลการประเมินโครงการ และวิเคราะห์ปัญหาเพื่อแก้ไขต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องอื่น ๆ
-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา

๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



(นางสาวมาลิณี รั้วทองขุ่ม)
นักทรัพยากรบุคคล

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นางสิริภัทร ศรีสุขสวัสดิกุล)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

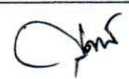
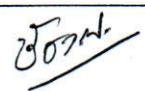
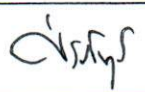
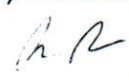


(นางสุภา บุทธักษ์)
ปลัดเทศบาลเมืองนครปฐม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน (Healthy Work Place) ประจำปี ๒๕๖๗
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗
วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองนครปฐม

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสุภา บุทธยักษ์	ปลัดเทศบาล	
๒	นางสาวนุชนาถ มธาวาณิช	รองปลัดเทศบาล	
๓	นางสาวดวงรัตน์ พวงศรีทอง	รองปลัดเทศบาล	
๔	นายพิษณุ เชื้อวงศ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	-
๕	นางสาวสุกัญญา ทรัพย์อนัน	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๖	นางชัชววรรณ จันทน์พรัตน์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	
๗	นางสาวพิศมัย เจริญลักษณ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๘	นางสิริภัทร ศรีสุขสวัสดิกุล	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๙	นายณัฐพล ไตรนาค	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
๑๐	นางสาวมาลิณี ธีวทองขุ่ม	นักทรัพยากรบุคคล	

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองนครปฐม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นางสุภา บุทธยัักษ์	ปลัดเทศบาล
๒	นางสาวนุชนาถ มรุธาวานิช	รองปลัดเทศบาล
๓	นางสาวดวงรัตน์ พวงศรีทอง	รองปลัดเทศบาล
๔	นางสาวสุกัญญา ทรัพย์อานัน	ผู้อำนวยการกองคลัง
๕	นางชัชวรณ จันทน์พรรัตน์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
๖	นางสาวพิศมัย เจริญลักษณ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๗	นางสิริภัทร ศรีสุขสวัสดิกุล	หัวหน้าสำนักปลัด
๘	นายณัฐพล ไตรนาค	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๙	นางสาวมาลีนี รื้อทองชุ่ม	นักทรัพยากรบุคคล

๑. นายชิษณุ เชื้อวงศ์ ผู้อำนวยการกองช่าง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

นางสุภา บุทธยักษ์ หลังจากที่ได้มีการดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวแล้ว และมีการประเมินผลการดำเนินงานไปแล้วนั้น ขอให้หัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงผลการประเมิน , ปัญหา เพื่อให้ที่ประชุมหาแนวทางในการแก้ไขร่วมกัน

นางสิริภัทร ศรีสุขสวัสดิกุล ขอรายงานสรุปผลการประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ ตามเอกสารที่แนบดังนี้

หัวหน้าสำนักปลัด

๑.แบบสรุปผลการประเมิน

๒.ภาพถ่าย

ทุกฝ่ายให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่ตั้งไว้ ทำให้เทศบาลเมืองนครปฐม เป็นสถานที่ทำงานที่น่าทำงาน น่าอยู่ สะอาดปลอดภัย และมีสิ่งแวดล้อมที่ดี สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้องค์กร รวมทั้งสร้างความ

สามัคคีให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงาน เกิดการทำงานเป็นทีม อาจจะมีบางงานที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ในทันทีบ้าง เช่น การซ่อมแซมบำรุงรักษา เครื่องใช้ไฟฟ้า รถยนต์ เครื่องใช้สำนักงาน เนื่องจากติดขัดเรื่องงบประมาณ จึงขอสรุปผลการประเมินโครงการ สถานที่ทำงานน่ายุ่ นำทำงาน ประจำปี ๒๕๖๗ จากผู้ประเมิน ๕๐ คน

เกณฑ์	กิจกรรม	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
สะอาด	๑. รณรงค์ทำความสะอาดใหญ่ (Big Cleaning Day)	๑๐	๘.๙๔	ดีมาก
ปลอดภัย	๑.การซ่อมบำรุง -เครื่องใช้ไฟฟ้า -คอมพิวเตอร์ -ถังดับเพลิง -ยานพาหนะ	๑๐	๘.๙๒	ดีมาก
สิ่งแวดล้อม	๑.การกำจัดขยะ ๒.การปรับปรุงภูมิทัศน์รอบอาคาร ๓.การปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร	๑๐	๙.๒๒	ดีมาก
การบริหารจัดการ	๑. ความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการขององค์กร	๑๐	๘.๙๒	ดีมาก

นางสุภา บุทธยักษ์
ปลัดเทศบาล

จากการสรุปผลการดำเนินงาน ควรให้มีการดำเนินโครงการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เป็นประจำทุกปี เนื่องจากเป็นโครงการที่ดี เป็นประโยชน์ต่อทั้งคนทำงาน คนมาใช้บริการ องค์กร ซึ่งการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี ถือเป็นการปรับปรุงสวัสดิการให้แก่พนักงาน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้านคุณภาพชีวิตอีกด้วย จึงขอให้สำนักปลัดเทศบาลจัดทำโครงการต่อเนื่องทุกปี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ
-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา

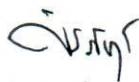
๑๐.๓๐ น.

(ลงชื่อ)


(นางสาวมาลิณี รี้วทองชุ่ม)
นักทรัพยากรบุคคล

ผู้จดยางงานการประชุม

(ลงชื่อ)


(นางสิริภัทร ศรีสุขสวัสดิกุล)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)


(นางสุภา บุทธยักษ์)
ปลัดเทศบาลเมืองนครปฐม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

โครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Work Place) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

๑. หลักการและเหตุผล

การทำงานเป็นสิ่งสำคัญในชีวิตคนเรา โดยคนจะใช้เวลาส่วนใหญ่อยู่ในสถานที่ทำงาน ผู้ปฏิบัติงานจึงไม่ควรอยู่ในสภาพแวดล้อมการทำงานอันจะก่อให้เกิดผลเสียต่อสุขภาพ ดังนั้น หน่วยงานต่างๆจึงควรกำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่ส่งเสริมสุขภาพ รวมถึงการควบคุมในเรื่องเสียง กลิ่น และการรบกวนทางสายตา สิ่งแวดล้อมในที่ทำงานนับแต่ สถานที่ เครื่องมือ เครื่องใช้ แสง เสียง อุณหภูมิ และกระบวนการในการปฏิบัติงาน ล้วนเป็นสิ่งสำคัญที่ส่งผลต่อสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน การจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ดีและเหมาะสม มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ จะมีส่วนช่วยทำให้คนทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งช่วยลดอุบัติเหตุ และเป็นการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ทำให้เกิดการทำกิจกรรมร่วมกัน เกิดความรักความสามัคคี และการทำงานเป็นทีม

เทศบาลเมืองนครปฐม ได้ตระหนักถึงความสำคัญและคุณประโยชน์ ที่จะเกิดจากการ ทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อให้เกิดผลที่ดียิ่งกว่าข้างต้น ซึ่งจะนำไปสู่ความรักความสามัคคี การทำงานเป็นทีม บรรยากาศและประสิทธิภาพในการทำงานที่ดี ตามนโยบายของผู้บริหาร โดยมีวัตถุประสงค์หน่วยงานเทศบาลเมืองนครปฐม มีสถานที่ทำงานสะอาด ปลอดภัย เป็นระเบียบ และดูแลสุขภาพของข้าราชการและประชาชนที่มาใช้บริการ จึงได้จัดโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ (Healthy Work Place) โดยมีเป้าหมายโครงการให้เทศบาลเมืองนครปฐม เป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน “สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวา”

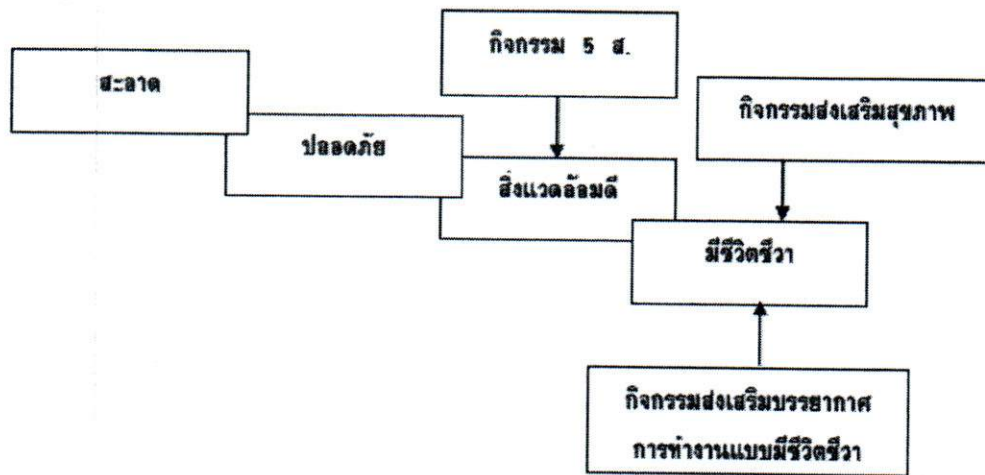
๒. วัตถุประสงค์

๑. บุคลากรรับรู้ และเห็นคุณค่าของการมีสถานที่ทำงานที่น่าอยู่ น่าทำงาน
๒. ส่งเสริมและพัฒนาสิ่งแวดล้อม และสุขภาวะในการทำงาน
๓. เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและลูกจ้าง ทำให้มีความคิดสร้างสรรค์ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
๔. เพื่อให้หน่วยงานมีภาพลักษณ์ สภาพแวดล้อม มีความปลอดภัยในการทำงานบุคลากรมีสุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี
๕. พนักงาน ลูกจ้าง มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี สร้างความสามัคคี และการทำงานเป็นทีม

๓. เป้าหมายโครงการ

เทศบาลเมืองนครปฐม เป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน “สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวา”

๔.รูปแบบการดำเนินการ



๕.แนวทางการดำเนินการโครงการ

๑. แต่งตั้งคณะทำงานจากตัวแทน กลุ่ม/ฝ่าย โดยคณะทำงานมีหน้าที่ ดังนี้
 - ๑.๑ กำหนดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ สถานที่ทำงาน น่าอยู่ น่าทำงาน
 - ๑.๒ จัดทำแผนงานการดำเนินโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน
 - ๑.๓ ดำเนินการและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนงาน
 - ๑.๔ พัฒนา ปรับปรุงแก้ไข และสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน
๒. กำหนดรูปแบบของกิจกรรม
๓. ดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ

๖.ระยะเวลาการดำเนินการ

เดือน เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๗

๗.สถานที่ดำเนินการ

เทศบาลเมืองนครปฐม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

๘.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้สำนักงานเทศบาลเมืองนครปฐม เป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน
๒. บุคลากรมีสุขภาพดีทั้งกายและจิตใจ ทำให้เกิดบรรยากาศที่ดีในการทำงาน มีความคิด สร้างสรรค์ ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพ
๓. เกิดภาพลักษณ์ สภาพแวดล้อมที่ดีของสถานที่ทำงาน มีความปลอดภัยในการทำงาน
๔. เกิดความรักความสามัคคีในองค์กร ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม

๙.การประเมินผลโครงการ

๑. หลักเกณฑ์ “ความสะอาด”
๒. หลักเกณฑ์ “ความปลอดภัย”
๓. หลักเกณฑ์ “สิ่งแวดล้อมที่ดี”
๔. หลักเกณฑ์ “การบริหารจัดการที่ดี”

๑๐.ตัวชี้วัดความสำเร็จ

การประเมินผ่านเกณฑ์ “สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการบริหารจัดการที่ดี”

๑๑.ผู้เสนอโครงการ


(นางสาวมาลิณี ริวทองชุม)
นักทรัพยากรบุคคล

๑๒.ผู้ตรวจโครงการ


(นายณัฐพล ไตรนาค)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๑๓.ผู้ตรวจโครงการ


(นางสิริภัทร ศรีสุขสวัสดิกุล)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๑๔.ผู้เห็นชอบโครงการ


(นางสุภา บุทธยักษ์)
ปลัดเทศบาลเมืองนครปฐม

๑๕.ผู้อนุมัติโครงการ


(นายณัทพงศ์ ถ้ำเพชร)
นายกเทศมนตรีเมืองนครปฐม

แผนการดำเนินงานตามโครงการ
โครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน(Healthy Work Place)
เทศบาลเมืองนครปฐม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

แผนการดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Work Place) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เทศบาลเมืองนครปฐม

แผนงานด้านความสะอาด

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	แผนการรณรงค์ทำความสะอาดครั้งใหญ่ (Big Cleaning Day)	๑.เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ได้ร่วมมือทำกิจกรรมทำความสะอาด ๒. เพื่อให้สถานที่ทำงานสะอาด ระเบียบร้อย และปลอดภัย	ปีละ ๑ ครั้ง	๑. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า ๒. กำหนดวันทำความสะอาดใหญ่ ๓.ดำเนินการทำความสะอาด ๔.ตรวจสอบผลการดำเนินงาน/ปรับปรุงแก้ไข	ทุกส่วนราชการ	
๒	แผนงานกำจัดขยะและทำความสะอาดสำนักงาน	๑.เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ได้ร่วมมือทำกิจกรรมทำความสะอาด ๒. เพื่อให้สถานที่ทำงานสะอาด ระเบียบร้อย และปลอดภัย	ตลอดปี	๑.ดำเนินการทำความสะอาดภายในอาคารสำนักงาน ก่อนและหลังทำงาน ๑๕ นาที ๒. ดำเนินการทำความสะอาดบริเวณภายนอกอาคารสำนักงาน	ทุกส่วนราชการ	

แผนงานด้านความปลอดภัย

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	แผนงานซ่อมบำรุง	เพื่อให้อุปกรณ์ต่างๆ ในสำนักงาน อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	ตลอดปี	๑. ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ ๒. ดำเนินการแจ้งซ่อมหากมีการชำรุดเสียหายเกิดขึ้น	สำนักปลัด/กองช่าง	สำนักปลัดรับผิดชอบในภาพรวม
	-เครื่องใช้ไฟฟ้า	เพื่อให้อุปกรณ์ต่างๆ ในสำนักงาน อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	ตลอดปี	๑. ตรวจสอบความผิดปกติ ๒. บันทึกการใช้งาน ๓. แจ้งซ่อม	สำนักปลัด/กองช่าง	สำนักปลัดรับผิดชอบในภาพรวม
	-คอมพิวเตอร์	เพื่อให้อุปกรณ์ต่างๆ ในสำนักงาน อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	ตลอดปี	๑. ตรวจสอบความผิดปกติ ๒. บันทึกการใช้งาน ๓. แจ้งซ่อม	ทุกส่วนราชการ	ทุกส่วนราชการ
	-ถังดับเพลิง	เพื่อให้อุปกรณ์ต่างๆ ในสำนักงาน อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	ตลอดปี	๑. ตรวจสอบความผิดปกติ ๒. บันทึกการใช้งาน ๓. แจ้งซ่อม	สำนักปลัด/กองช่าง	สำนักปลัดรับผิดชอบในภาพรวม

แผนงานด้านสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	แผนงานการจัดขยะ	เพื่อให้มีการทิ้งขยะที่ถูกต้อง	ตลอดปี	๑. จัดหาถังขยะขนาดเล็กให้เพียงพอสะดวกและวางไว้ตามจุดต่าง ๆ ได้แก่ ในห้องทำงาน ห้องน้ำ หรือที่อื่น ๆ ตามความเหมาะสม ๒. ประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ทิ้งขยะให้ถูกต้อง	ทุกส่วนราชการ	
๒	แผนงานปรับปรุงภูมิทัศน์รอบอาคารและหน่วยงาน	เพื่อให้มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ของอาคารสำนักงานและสถานที่โดยรอบเป็นระเบียบเรียบร้อย	ปีละ ๔ ครั้ง	๑. จัดหาต้นไม้ ดอกไม้ นำมาปลูกและบำรุงรักษาให้สวยงาม ๒. ตัดหญ้าบริเวณสนามหน้าอาคารและบริเวณรอบ ๆ อาคาร ๓. ตัดแต่งต้นไม้ กิ่งไม้ ให้เป็นระเบียบสวยงาม และป้องกันอันตรายจากการหัก / โค่นล้ม	ทุกส่วนราชการ	
๓	แผนการปรับปรุงอาคาร	เพื่อให้อาคารและสถานที่ทำงานมั่นคงแข็งแรงและสวยงาม	ปีละ ๒ ครั้ง	๑.สำรวจอาคารสำนักงาน ๒.จัดทำรายการที่ชำรุด ๓.จัดทำโครงการเสนอของบประมาณซ่อมแซม	สำนักปลัด/กองช่าง	

แผนงานด้านการบริหารจัดการ

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	แผนงานการสอบถามความพึงพอใจการบริหารจัดการในภาพรวมขององค์กร	เพื่อให้ทราบความพึงพอใจของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของการบริหารงานในภาพรวมขององค์กร	ปีละ ๑ ครั้ง	๑. แจกแบบสอบถามแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อตอบแบบสอบถามความพึงพอใจการบริหารจัดการในภาพรวมขององค์กร ภายหลังการจัดโครงการ สถานที่ทำงานน่ายุ่ นำทำงาน ๒. สรุปผลการตอบแบบสอบถามรายงาน คณะทำงานโครงการเพื่อปรับปรุงในปีงบประมาณต่อไป	สำนักปลัด	

แบบประเมินผลการดำเนินงาน
โครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Work Place) ปี ๒๕๖๗

เกณฑ์	กิจกรรม	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	หมายเหตุ/ข้อเสนอแนะ
สะอาด	๑. รมรณรงค์ทำความสะอาดใหญ่ (Big Cleaning Day)	๑๐		
ปลอดภัย	๑. การซ่อมบำรุง - เครื่องใช้ไฟฟ้า - คอมพิวเตอร์ - ถังดับเพลิง - ยานพาหนะ	๑๐		
สิ่งแวดล้อม	๑. การกำจัดขยะ ๒. การปรับปรุงภูมิทัศน์รอบอาคาร ๓. การปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร	๑๐		
การบริหาร จัดการ	๑. ความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการ ขององค์กร	๑๐		

หมายเหตุ คะแนน ๘-๑๐ = ดีมาก , คะแนน ๕-๗ = ดี , คะแนน ๐-๔ = ต้องปรับปรุง

แบบประเมินผลการดำเนินงาน
โครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Work Place) ปี ๒๕๖๗

เกณฑ์	กิจกรรม	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	หมายเหตุ/ข้อเสนอแนะ
สะอาด	๑. รมรณรงค์ทำความสะอาดใหญ่ (Big Cleaning Day)	๑๐		
ปลอดภัย	๑. การซ่อมบำรุง - เครื่องใช้ไฟฟ้า - คอมพิวเตอร์ - ถังดับเพลิง - ยานพาหนะ	๑๐		
สิ่งแวดล้อม	๑. การกำจัดขยะ ๒. การปรับปรุงภูมิทัศน์รอบอาคาร ๓. การปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร	๑๐		
การบริหาร จัดการ	๑. ความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการ ขององค์กร	๑๐		

หมายเหตุ คะแนน ๘-๑๐ = ดีมาก , คะแนน ๕-๗ = ดี , คะแนน ๐-๔ = ต้องปรับปรุง

โครงการสถานที่ทำงาน น่ายู่ น่ายางาน Healthy Work Place ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

