



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส

(Integrity and
transparency Assessment: ITA)

ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๘

เทศบาลเมืองนครปฐม
อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นการประเมินโดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบสถานะของตนในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงให้เห็นได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

เทศบาลเมืองนครปฐม ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เทศบาลเมืองนครปฐมได้นำข้อมูลผลการประเมินมาวิเคราะห์ และถอดบทเรียนเพื่อนำไปใช้ในการยกระดับการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลภาครัฐ และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองนครปฐม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อเป็นเอกสารอ้างอิงและเป็นแนวทางแก่บุคลากรในการดำเนินงานด้านดังกล่าวให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

สำนักปลัด
เทศบาลเมืองนครปฐม
สิงหาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

	หน้า
๑. ข้อมูลพื้นฐานของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	๑
๒. ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองนครปฐม	๒
๒.๑ ผลการประเมินรายเครื่องมือ	๒
๒.๒ ผลการประเมินรายตัวชี้วัด	๒
๓. สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด	๓
๔. รายละเอียดผลการประเมินรายข้อ	๔
๔.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	๔
๔.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ส่วนที่ ๑ (Public)	๕
๔.๓ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ส่วนที่ ๒ (Survey)	๖
๔.๔ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	๗
๕. การวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองนครปฐม	๙
๕.๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๙
๕.๒ การให้บริการและระบบ E-Service	๙
๕.๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑๐
๕.๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๑
๕.๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๒
๕.๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑๓
๕.๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑๕
๖. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	๑๗
๖.๑ ปัญหา/อุปสรรค	๑๗
๖.๒ ข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน (ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจ)	๑๗
๖.๓ ข้อเสนอแนะจากผู้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ฯ	๑๙

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองนครปฐม ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

๑. ข้อมูลพื้นฐานของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเครื่องมือการประเมินออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้จากผู้มีส่วนได้เสียภายใน ที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด คือ ๑) ตัวชี้วัดปฏิบัติหน้าที่ ๒) ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ๓) ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ๔) ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และ ๕) ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงาน ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑) ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ๒) ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และ ๓) ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน จำแนกเป็น ๒ ส่วน ส่วนที่ ๑ ผู้มารับบริการหรือติดต่อราชการเข้าจอบด้วยตนเอง (น้ำหนักร้อยละ ๑๕) และ ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑) ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และ ๒) ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)

โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ออกประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง การปรับระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งกำหนดระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (Rating Score) ในรูปแบบใหม่ ดังนี้

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒, OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒, OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๘๕.๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒, OIT เครื่องมือใด เครื่องมือหนึ่งมียผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน
๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
๐ - ๖๙.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

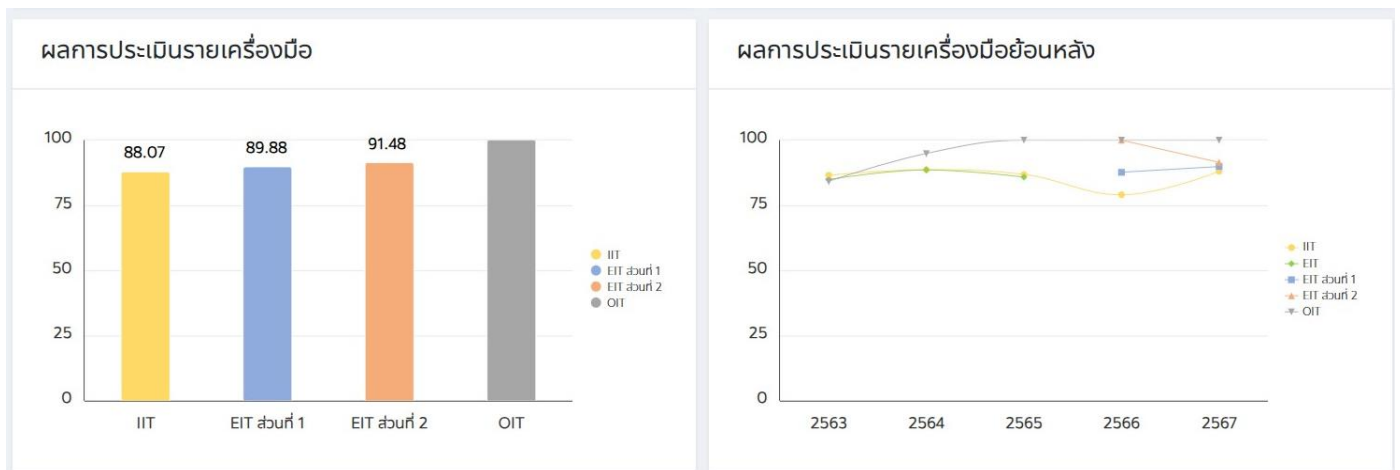
๒. ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองนครปฐม

คะแนนภาพรวมเทศบาลเมืองนครปฐม	๙๓.๖๓ คะแนน
ระดับผลการประเมิน	ผ่านดี

เทศบาลเมืองนครปฐม มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๓.๖๓ คะแนน

โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีคะแนนในภาพรวมของหน่วยงาน ๙๑.๘๗ และปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีคะแนนสูงขึ้นเป็น ๙๓.๖๓ เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา +๑.๗๖ ซึ่งมีคะแนนรายเครื่องมือและรายตัวชี้วัดดังนี้

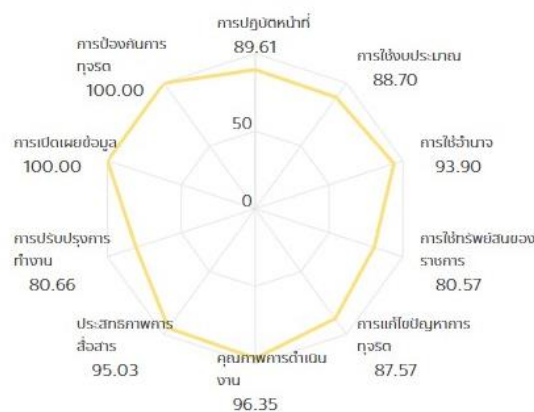
๒.๑ ผลการประเมินรายเครื่องมือ



๒.๒ ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567



๓. สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	89.61
2	การใช้งบประมาณ	88.70
3	การใช้อำนาจ	93.90
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	80.57
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	87.57
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.35
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.03
8	การปรับปรุงการทำงาน	80.66
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ที่มา : <https://itas.nacc.go.th/report/rpt0201new?year=2024&isPublic=False&departmentId=2296>

เทศบาลเมืองนครปฐม หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนน) จำนวน ๘ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๑๐๐ คะแนน, ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ๑๐๐ คะแนน, ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ๙๖.๓๕ คะแนน, ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๕.๐๓ คะแนน, ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ๙๓.๙๐ คะแนน, ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๘๙.๖๑ คะแนน, ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ๘๘.๗๐ คะแนน และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๘๗.๕๗ คะแนน ตามลำดับ และมีผลการประเมินรายตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ๘๐.๖๖ คะแนน และตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๘๐.๕๗ คะแนน ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่า เทศบาลเมืองนครปฐมมีคะแนนที่สูงขึ้น โดยคะแนนภาพรวมในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีคะแนนภาพรวม ๙๑.๘๗ คะแนน และมีตัวชี้วัดที่มีคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน อยู่ถึง ๓ ตัวชี้วัด ขณะที่ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีคะแนนภาพรวมอยู่ที่ ๙๓.๖๓ คะแนน และมีตัวชี้วัดที่มีคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน อยู่เพียง ๒ ตัวชี้วัด ดังที่กล่าวมาแล้วข้างต้น

๔. รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ

๔.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

1. การปฏิบัติหน้าที่		89.61
ข้อ	คำถาม	คะแนน
i1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด	84.75
i2	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันไม่น้อยเพียงใด	85.76
i3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	98.31

2. การใช้งบประมาณ		88.70
ข้อ	คำถาม	คะแนน
i4	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ไม่น้อยเพียงใด	89.83
i5	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ไม่น้อยเพียงใด	86.10
i6	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ไม่น้อยเพียงใด	90.17

3. การใช้อำนาจ		93.90
ข้อ	คำถาม	คะแนน
i7	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	89.15
i8	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ไม่น้อยเพียงใด	92.54
i9	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00

4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ		80.57
ข้อ	คำถาม	คะแนน
i10	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากนักน้อยเพียงใด	64.75
i11	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	92.20
i12	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	84.75

5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต		87.57
ข้อ	คำถาม	คะแนน
i13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤตินิชอบ มากน้อยเพียงใด	64.75
i14	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบของหน่วยงาน ของท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	92.20
i15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบ ภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	84.75

๔.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ส่วนที่ ๑ (Public)

6. คุณภาพการดำเนินงาน		92.69
ข้อ	คำถาม	คะแนน
e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากนักน้อยเพียงใด	91.11
e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	91.52
e3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ท่านหรือไม่	95.45

7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร		90.61
ข้อ	คำถาม	คะแนน
e4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	89.60
e5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	90.81
e6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	91.41

8. การปรับปรุงระบบการทำงาน		86.33
ข้อ	คำถาม	คะแนน
e7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	90.40
e8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	91.31
e9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	77.27

๔.๓ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ส่วนที่ ๒ (Survey)

6. คุณภาพการดำเนินงาน		100
ข้อ	คำถาม	คะแนน
e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	100.00
e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	100.00
e3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	100.00

7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร		99.44
ข้อ	คำถาม	คะแนน
e4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	98.89
e5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	99.44
e6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	100.00

8. การปรับปรุงระบบการทำงาน		75.00
ข้อ	คำถาม	คะแนน
e7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	100.00
e8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	100.00
e9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	25.00

๔.๔ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

9. การเปิดเผยข้อมูล		100.00
ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
ข้อมูลพื้นฐาน		
o1	โครงสร้าง	100.00
o2	ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
o3	อำนาจหน้าที่	100.00
o4	ข้อมูลการติดต่อ	100.00
o5	ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00
o6	Q&A	100.00
การบริหารงานและงบประมาณ		
o7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00
o8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00
o9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00
o10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00
o11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00
o12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00
o13	E-Service	100.00
การจัดซื้อจัดจ้าง		
o14	รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
o15	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
o16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
o17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00

9. การเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)		100.00
ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
๐18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
๐19	รายงานผลการบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00
๐20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00
๐21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00
การส่งเสริมความโปร่งใส		
๐22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
๐23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
๐24	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
๐25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00

10. การป้องกันการทุจริต		100.00
ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน		
๐26	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
๐27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00
๐28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00
๐29	รายงานผลการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต		
๐30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100.00
๐31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00
แผนป้องกันการทุจริต		
๐32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
๐33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00
๐34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
๐35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00

๕. การวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองนครปฐม

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ						
ประเด็น	การวิเคราะห์ผล					
	ค่าคะแนน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม/วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนด ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการ เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	98.31	มีการกำหนดนโยบาย No Gift Policy อย่างชัดเจน	สำนักปลัด	-จัดทำประกาศฯ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ 2568 -สร้างความเข้าใจและตระหนักถึง ความสำคัญของนโยบาย No Gift Policy ให้กับบุคลากร	ตลอดปี งบประมาณ 2568	ด้านบุคลากรซึ่งบุคลากร บางรายอาจขาดความ เข้าใจ หรือ เห็น ความสำคัญของนโยบาย No Gift Policy
o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่	100.00	มีการปรับปรุงคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานให้ สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และกฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขฯ	-จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานโดยระบุถึง ชื่องาน วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง -เผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	ตลอดปี งบประมาณ 2568	การปฏิบัติงานตาม สถานการณ์จริงมีเงื่อนไข ที่ไม่อาจปฏิบัติตามคู่มือ หรือมาตรฐานที่กำหนด ได้ อาจส่งผลให้การ ปฏิบัติงานมีขั้นตอนที่ แตกต่างกันไปได้

2. การให้บริการและระบบ E-Service						
ประเด็น	การวิเคราะห์ผล					
	ค่าคะแนน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม/วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนด ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน หรือไม่	E-Public 77.27	มีการจัดทำช่องทางให้บริการ ออนไลน์ และกำหนดช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์สำหรับการ ติดต่อราชการและเผยแพร่ การให้บริการออนไลน์	สำนักปลัด	-จัดทำประกาศฯ ช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อ เทศบาลเมืองนครปฐม -ประชาสัมพันธ์ฯ ช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อ เทศบาลเมืองนครปฐม ส่งเสริม การให้บริการผ่านช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์แก่ประชาชนเพิ่ม มากขึ้น -แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งาน ระบบการให้บริการออนไลน์	ตลอดปี งบประมาณ 2568	ด้านบุคลากรในความ เข้าใจระบบปฏิบัติการ สำหรับเจ้าหน้าที่ในการ ให้บริการประชาชน และ ประชาชนยังไม่เข้าถึง ระบบการให้บริการ
	E-Survey 25.00					
o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00	มีการเก็บสถิติข้อมูลการ ให้บริการตามภารกิจของ หน่วยงาน โดยมีรายละเอียด ของจำนวนผู้รับบริการที่เข้า มารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) และจำนวน ผู้รับบริการผ่านช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	สำนักปลัด	-จัดทำรายงานผลสถิติการ ให้บริการประจำปี 2568 -เผยแพร่สถิติการให้บริการ ประจำปี 2568	ตลอดปี งบประมาณ 2568	ไม่มี

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ						
ประเด็น	การวิเคราะห์ผล					
	ค่าคะแนน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม/วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนด ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	E-Public 89.60	-มีการจัดทำหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นช่องทางหลักในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมและประชาสัมพันธ์ต่างๆ	สำนักปลัด	-ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมและประชาสัมพันธ์ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพจ และบัญชีการติดต่อออนไลน์ทางการ ของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ	ตลอดปี งบประมาณ 2568	ด้านบุคลากรในความเข้าใจระบบปฏิบัติการสำหรับเจ้าหน้าที่ในการใช้งานระบบเพื่อลงข่าวประชาสัมพันธ์ และความปลอดภัยทางระบบคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานในรูปแบบออนไลน์
	E-Survey 98.89	-มีการจัดทำบัญชีการติดต่อออนไลน์ทางการ (Line Official Account) และสื่อออนไลน์ทางเพจ Facebook ของหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกิจกรรม และประชาสัมพันธ์ต่างๆ				
o1 โครงสร้าง	100.00	มีการจัดปรับปรุงข้อมูลโครงสร้างของหน่วยงาน และบุคลากรภายในหน่วยงาน ให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	-แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ -จัดทำและปรับปรุงข้อมูลโครงสร้างของหน่วยงานและข้อมูลบุคลากรภายในหน่วยงาน ให้เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ตลอดปี งบประมาณ 2568	ด้านบุคลากรในความเข้าใจระบบปฏิบัติการสำหรับเจ้าหน้าที่ในการใช้งานระบบเพื่อลงข้อมูลโครงสร้างและบุคลากรรวมถึงความปลอดภัยทางระบบคอมพิวเตอร์

4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ						
ประเด็น	การวิเคราะห์ผล					
	ค่าคะแนน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม/วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนด ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่าง ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	64.75	มี การ จัด ทำ คู่มือ การใช้ ทรัพย์สินของทางราชการของ เทศบาลเมืองนครปฐม	หน่วยตรวจสอบ ภายใน	-จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของ ราชการของเทศบาลเมือ นครปฐม โดย ก า หนด วัตถุประสงค์ของคู่มือ หลักเกณฑ์ การให้ยืม/การคืนพัสดุ ขั้นตอน การยืมทรัพย์สินทางราชการ และ กำหนดแบบฟอร์มใบยืมพัสดุ/ ครุภัณฑ์ -เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ บุคลากรภายในหน่วยงาน รับทราบ	ตลอดปี งบประมาณ 2568	ระ ยะ เ ว ล า ใน ก า ร ดำเนินการขออนุญาตยืม ทรัพย์สินของทางราชการ เนื่องจากต้องผ่านการ พิจารณาอนุมัติจาก หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มี อำนาจอนุมัติ
i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มาก น้อยเพียงใด	84.75	มี การ ก า หนด แผน การ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการของทุกส่วนราชการ ภายในหน่วยงาน	หน่วยตรวจสอบ ภายใน	-จัดทำแผนการตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการของทุกส่วน ราชการ -ดำเนินการตรวจสอบและ รายงานสรุปผลการตรวจสอบให้ ผู้บริหารทราบ	ตลอดปี งบประมาณ 2568	การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการมีหลายประเภท ในการตรวจสอบในแต่ละ รอบปี จึง ต้ อ ง มี การ กำหนดประเภททรัพย์สิน ของทางราชการ

5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง						
ประเด็น	การวิเคราะห์ผล					
	ค่าคะแนน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม/วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนด ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้ งบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อย เพียงใด	90.17	มีการจัดประชาคมท้องถิ่นเพื่อ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	สำนักปลัด	-จัดประชุมประชาคมท้องถิ่นเพื่อ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือ เพิ่มเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง	ตลอดปี งบประมาณ 2568	ไม่มี
o15 ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุผ่านหน้าเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน	กองคลัง	-จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุผ่านหน้าเว็บไซต์ หลักของเทศบาลเมืองนครปฐม	ตลอดปี งบประมาณ 2568	ไม่มี

6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล						
ประเด็น	การวิเคราะห์ผล					
	ค่าคะแนน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม/วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนด ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00	กิจกรรมสร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	สำนักปลัด	1)แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการ 2)แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ 3)ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการ 4)คณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองฯ รวบรวมและเสนอผลการประเมินให้แก่คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน 5)คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ พิจารณาทบทวนผลการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่ คณะกรรมการกลั่นกรองฯ ประเมินผลการปฏิบัติราชการเสนอมา	ตลอดปี งบประมาณ 2568	ไม่มี

6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (ต่อ)

ประเด็น	การวิเคราะห์ผล					
	ค่าคะแนน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม/วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนด ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
๐18 แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	100.00	มีการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร 3 ปี เทศบาลเมือง นครปฐม ประจำปีงบประมาณ 2567-2569 และแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2568	สำนักปลัด	-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ของเทศบาลเมืองนครปฐม ประจำปีงบประมาณ 2567-2569 โดยมีรายละเอียด หลักการและ เหตุผล การวิเคราะห์สถานการณ์ พัฒนาบุคลากร หลักสูตรพัฒนา บุคลากร ยุทธศาสตร์การพัฒนา บุคลากร และการติดตาม ประเมินผลการพัฒนาบุคลากร -จัดทำแผนบริหารทรัพยากร บุคคลประจำปี 2568	ตลอดปี งบประมาณ 2568	ระยะเวลาการบังคับใช้ แผนมีระยะเวลา 3 ปี ซึ่ง อาจทำให้เกิดการไม่ สอดคล้อง หรือ ทัน เหตุการณ์ปัจจุบันที่ เปลี่ยนไปได้

7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน						
ประเด็น	การวิเคราะห์ผล					
	ค่าคะแนน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม/วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนด ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	92.20	-จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ -มีการกำหนดแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ -มีการรวบรวมสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รอบ 12 เดือน	สำนักปลัด	-จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของเทศบาลเมืองนครปฐม -จัดทำคู่มือปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของเทศบาลเมืองนครปฐม -จัดทำรายงานผลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบรอบ 12 เดือน เสนอต่อผู้บังคับบัญชา และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของเทศบาลเมืองนครปฐม	ตลอดปีงบประมาณ 2568	บุคลากรภายในหน่วยงานบางคนขาดความรู้ความเข้าใจและ การ ต ร ะ ห นั ก ถึง ความสำคัญการปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

๖. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

๖.๑ ปัญหา/อุปสรรค

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ITA ๒๐๒๔) เป็นการประเมินภาพรวมในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองนครปฐม ข้อมูลในการประเมินจึงเป็นข้อมูลที่อยู่ในความรับผิดชอบของทุกส่วนราชการภายในเทศบาลเมืองนครปฐม ซึ่งการไม่เข้าใจในแบบประเมินหรือข้อคำถามของการประเมินอาจก่อให้เกิดอุปสรรคในการดำเนินการให้สอดคล้องกับการประเมินฯ ดังกล่าวได้

๖.๒ ข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน (ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจ)

๖.๒.๑ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เทศบาลเมืองนครปฐม ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

๑๒ ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๓) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๑๕ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐๓๐) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

๑๐๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก ๑๑๒)

๑๑๒ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

๖.๒.๒ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เทศบาลเมืองนครปฐม ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

E๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

E๔ และ E๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

E๔ และ E๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

๖.๒.๓ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เทศบาลเมืองนครปฐม ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๖.๓ ข้อเสนอแนะจากผู้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์

๑) เทศบาลเมืองนครปฐม ควรแต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองนครปฐม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกำหนดหรือวิธีปฏิบัติ กำหนดแนวทางการกำกับติดตามและรายงานผล

๒) ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับรายละเอียดประเมิน ITA ๒๐๒๕ และข้อคำถามของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เพื่อทำความเข้าใจในข้อคำถามของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และให้เกิดการมีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการดำเนินงานและการบริหารงานของหน่วยงานตนเองด้วยความเข้าใจที่ถูกต้อง